**T.C**

**HENDEK KAYMAKAMLIĞI**

**NURİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

# C:\Users\öğretmenler\Desktop\1.jpg

# Eğitimde başarıyı yakalamanın en önde gelen şartlarından birisi olan planlamanın kurumumuzda stratejik plana dönüşmesiyle daha da önem kazanmıştır. Plan dönemi tasarlanırken gerçekçi, idealist, somut hedeflerin konulması planın uygulanabilirliğini ve başarıya ulaşma oranını yükseltmektedir. Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Bilimde ilerlemenin sağlanması, sanatın geliştirilmesi, sosyo-kültürel yapının vasıflarının biçimlenmesi, ahlaki bilincin artması, öğrenmeyi öğrenmiş bir toplum oluşturulması, milletimizi Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk‘ün de hedef gösterdiği muasır medeniyetler düzeyine çıkaracak olan kavramların yeni nesillerce benimsenmesi, kurumumuzun birincil sorumluluğudur. Bu perspektifle yapılan planlamamızın, hizmet alanlarına, çalışanlara ve toplumun tüm kesimlerine yansıyacak sonuçları, bizi, hedeflediğimiz vizyona ulaştıracaktır.

Bu düşünceler çerçevesinde Bakanlığımızın belirlediği temalara yönelik amaçları, hedefleri ve stratejilerimizi tüm paydaşlarımıza sorarak, onlarla birlikte öğrenerek, olumlu olumsuz tüm eleştirileri tartışarak hep birlikte ortaya koyma yolunu tercih ettik. Planımızın gerçekleşmesi, bizim süreçleri iyi yönetmemiz, misyon ve vizyonumuzu izleme, değerlendirme çalışmalarını ısrarcı bir tutumla sürekli takip etmemizle olacaktır. Elimizdeki eğitim değerlendirmelerinde sürekli bir başarı ve nitelik düzeyinde artış gösteren ilçemizi daha da başarılı kılacak bir planlama çalışması yapan, Stratejik Planlama Ekibi‘ne teşekkür ediyorum. Hayata geçirme aşamalarında birlikte olacağımız başta öğretmenlerim olmak üzere eğitim iş kolunda çalışan herkese, tüm iç ve dış paydaşlarımıza da şükranlarımı sunuyor; başarılar diliyorum.

Fatih SAKINMAZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc534807293)

[İçindekiler 5](#_Toc534807294)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc534807295)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc534807296)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc534807297)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc534807298)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc534807299)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 17](#_Toc534807300)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc534807301)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc534807302)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc534807303)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc534807304)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc534807305)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc534807306)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc534807307)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc534807308)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc534807309)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc534807310)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc534807311)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatih SAKINMAZ | Okul Müdürü | Şahide YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Şahide YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Gülşah AYDOĞDU | Sınıf Öğretmeni |
| Rasih KARAYİĞİT | Sınıf Öğrt. | Dilek AYDIN | Sınıf Öğretmeni |
| Özge SEVİM | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet KARA | Veli |
| Emrah GENÇ | Okul Aile Birliği Üyesi | Kadir ÇAKICI | Veli |

26.12.219 tarihi itibari ile güncellenmiştir.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1971 yılında cami lojmanının bir odasında eğitim-öğretime başlamıştır. Okul 1982 yılına kadar geçici binada eğitim öğretime 1-3 ve 4-5 birleştirilmiş sınıf olarak devam etmiştir.

1982 yılında 2 derslikli okul binası yapılarak 1.2.3 ve 4.5. sınıflar birleştirilmiş sınıf olarak eğitim öğretime yeni okul binasında devam edilmiştir.1994 yılında 2 derslikli bir ek bina daha yapılmıştır. Bu yıllarda 4 derslikli olan okulumuz öğretmenler odasının da sınıfa çevrilmesiyle birlikte 5 derslikli hale getirilmiştir. Birleştirilmiş sınıf kaldırılıp 1.2.3.4.5. sınıflar ayrı ayrı okutulmaya başlanmıştır.

Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında 2006-2007 eğitim öğretim yılında valilik onayı alınarak cami altındaki köy muhtarlığına ait iki odanın düzenlenerek sınıfa dönüştürülmesi sonucu anasınıfı açılmıştır.

******

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Sakarya | | | | **İlçesi:** Hendek | | | |
| **Adres:** | Nuriye Mah. Mimar Sinan Cad. No:36 Hendek / Sakarya | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40.7984431, 30.7315572 | |
| **Telefon Numarası:** | 264 614 5162 | | | **Faks Numarası:** | | yok | |
| **e- Posta Adresi:** | 732991@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://nuriyeilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **732991** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 57 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 88 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 145 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 97.50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

26.12.219 tarihi itibari ile güncellenmiştir

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **6** | **9** |

26.12.219 tarihi itibari ile güncellenmiştir

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **75** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **75** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **14506** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11306** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3200** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| Zeka oyunları sınıfı sayısı | **0** |  |  |  |
| Satranç sınıfı sayısı | **0** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 11 | 16 | 27 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 9 | 24 | 33 |  |  |  |  |
| 2. Sınıf | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| 3. Sınıf | 18 | 17 | 35 |  |  |  |  |
| 4. Sınıf | 9 | 17 | 26 |  |  |  |  |

## 26.12.219 tarihi itibari ile güncellenmiştir

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 845,60 | 839,85 |
| 2018 | 1.090,75 | 1.090,75 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Nuriye ilkokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 8 öğrenciye toplamda 40 adet “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğrencilerimiz ders öğretmenlerinden, okulda bulunan güvenlik görevlisinin varlığından, okul bahçesinin büyük olmasından duyulan memnuniyetleri öne çıkmaktadır. Bunun yanında çevresini kirleten olan öğrencilerin varlığı, teneffüste lambaların boşuna yanması, okulda rehber öğretmeninin olmaması, okulda sağlık personelinin bulunmaması, taşımalı servis araçlarının zamana riayet etmemesi, bahçede yeteri kadar oyun alanının bulunmaması ve renksiz olması öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 1 : Memnun Olunan Faaliyet Alanları Şekil 2 : Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Nuriye İlkokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için tüm öğretmenlere 6 adet “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğretmenlerimiz okul kültürünün oluşmasından, okul veli işbirliğinden, öğretmen ve yöneticiler arası iletişimden, güvenlik görevlisinin varlığından memnun oldukları öne çıkan konulardır. Bunun yanında sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz kalması, öğretmenler odasının yetersiz olması,iki okulun birlikte olasının getirdiği sorunlar , öğrenci profili, bazı ilgisiz velilerin tutum ve davranışları, çalışanlara yeterli sosyal faaliyette bulunulmaması öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

**Şekil 3 : Memnun Olunan Faaliyet Alanları Şekil 4 : Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları**

### Veli Anketi Sonuçları:

Nuriye ilkokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 9 veliye toplamda 45 adet “Veli Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde velilerimiz güvenlik görevlisinin varlığından, öğretmen ve yönetim uyumundan, okulun yeniliklere açık olmasından, temizlik bakımının düzenli olmasından, fiziki şartlardan memnun olmaları öne çıkmaktadır. Bunun yanında sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, açılan kursların yetersiz olması, bahçenin daha renkli olması gerektiği ve taşımalı servis araçlarının zamana riayet etmemesi öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 5 : Memnun Olunan Faaliyet Alanları Şekil 6 : Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi * Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşılıyor olması |
| Çalışanlar | * Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması * Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması. * Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması |
| Veliler | * Öğretmen ve yöneticilerin velilerle iyi iletişim kurabilmeleri |
| Bina ve Yerleşke | * Fatih Projesi kapsamındaki okulumuzda öğretmen eğitimi ve alt yapı çalışmalarına başlanılacak olması |
| Donanım | * Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması |
| Bütçe | * Okula yapılan bağış ve yardımların artıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | * Kurumun eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının başarısı * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi * Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması |
| İletişim Süreçleri | * Okul Aile Birliği’nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması * Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| Çalışanlar | * Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması * AB Projeleri kapsamındaki yurt dışı faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülememesi * Bakanlığının belirlediği eğitim politikalarının uygulanmasında kurum personelinin alışılagelmiş davranışlarını değiştirmede zorlanmaları |
| Veliler | * Okullarımızda çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması * Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara yeterli başvuru olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun bulunduğu sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması |
| Donanım | * Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması |
| Bütçe | * Okul aile birliği dışında herhangi bir gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması * Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması |
| İletişim Süreçleri | * Üniversitelerle yeterli düzeyde iş birliğinin olmaması |

## Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi * Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi |
| Ekonomik | * İlçemizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması |
| Sosyolojik | * İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin ortanın üzerinde olması * İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması * İlçe nüfusumuzun genç olması * Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması * Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi * Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması |
| Teknolojik | * Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi * Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması * Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması |
| Mevzuat-Yasal | * Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması * e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı |
| Ekolojik | * İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması * İlçeler arası ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması * İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı |
| Sosyolojik | * İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği * Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller * Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması * Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi |
| Teknolojik | * Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi * İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması * Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler |
| Mevzuat-Yasal | * Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar * Mevzuattaki sık değişiklikler |
| Ekolojik | * Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) şehir merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | Taşımalı eğitim |
| **5** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **6** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **7** | Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| **8** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **9** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **11** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| **12** | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **13** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| **14** | Yabancı dil yeterliliği |
| **15** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **5** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **6** | Uzaktan eğitim uygulamaları |
| **7** | Yabancı dil becerileri |
| **8** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **9** | Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi |
| **10** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **11** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **12** | Donatım eksikleri |
| **13** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **14** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması |
| **15** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **16** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **17** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **18** | Uluslararası fonların etkin kullanımı |
| **19** | Okul-Aile Birlikleri |
| **20** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **21** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **22** | İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **23** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| **24** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **25** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **26** | Basın ve yayın faaliyetleri |
| **27** | Bürokrasinin azaltılması |
| **28** | İstatistik ve bilgi temini |
| **29** | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| **30** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| **31** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **32** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **33** | Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

# “Türk milli eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda 2023 Milli Eğitim Bakanlığı Vizyonu doğrultusunda yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmak.“

## VİZYONUMUZ

# Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Topluma faydalı, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.

• Güvenilir ve şeffaf olmak

• Adil ve eşit muamele etmek

• Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık

• Kaliteli ve etkili eğitim hizmeti vermek

• İnsan haklarına saygılı olmak

• Hoşgörülü kendisi ve çevresi ile barışık olmak

• Çevreye ve doğaya saygılı olmak

• Üretken ve girişimci değişime açık olmak

• Fikirlerini rahatça ifade etmek

• Bilimsel gelişmeleri yakından takip etmek

• Öğrenci başarısını temel değer kabul etmek

• Temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda ; başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, öğrenimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. 2019-2023 stratejik plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 40 | 50 | | 60 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Net Okullaşma Oranı (%) | 97 | 98 | | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)  (Tedbir önerilen öğrenci sayısının tanılanmış öğrenci sayısına oranı ) | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d** | Örgün eğitimde devamsız öğrenci oranı (%)  (Öğrencilerin şube düzeyinde aylık ve yıllık özürsüz devamsızlık oranları hesaplanmaktadır.) | 5 | 4 | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.e** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılma oranı (%) | 0 | 20 | | 50 | 70 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir. | Rehberlik Yürütme Komisyonu | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Mayıs Ayı |
| **1.1.5** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Rehberlik Yürütme Komisyonu | Eylül ve Şubat ayının son haftası |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.7** | Tüm özürsüz devamsızlık, sınıf tekrarı nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Yürütme Komisyonu | 15- Eylül-30 Eylül |
| **1.1.8** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı izlenecek, zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine yönelik izleme ve değerlendirme yapılacaktır. | Rehberlik Yürütme Komisyonu | 15- Eylül-30 Eylül |
| **1.1.9** | Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, | Rehberlik Yürütme Komisyonu | 15 Ekim-31 Ekim |
| **1.1.10** | Hayat boyu öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak, bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat ayının ilk haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. 2019-2023 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %  ( Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınmış olup bir öğrencinin 4 faaliyete katılması hedeflenmiştir.) | 9 | 15 | | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.b** | Temel eğitimde öğrencilerin yılsonu puanı ortalamaları (%)  (Temel dersler bazında) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.d** | Onur belgesi alan öğrenci oranı (%) | 1 | 3 | | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.e** | Takdir yada teşekkür alan öğrenci oranı% | 66 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.f** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 73 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.g** | İYEP tanısı konulmuş öğrencilerden İYEP kursuna katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel farklılıkları da göz önüne alınarak destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Ekim – 31 Mayıs |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.3** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir. | Proje Ekibi | Kasım ve Mayıs Ayı |
| **1.1.4** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Tüm Personel | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.5** | İYEP tanısı konulmuş öğrenci velilerine yönelik eğitimler verilecektir. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Ekim ve Nisan Ayı |
| **1.1.6** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.7** | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Ocak ve Haziran Ayı |
| **1.1.8** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Rehberlik Yürütme Komisyonu | Ekim Ayı |
| **1.1.9** | Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve öğretmene yönelik kurslar açılacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenci veya öğretmenlerce yapılan /geliştirilen eğitim dokümanı sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilere yapılan mesleki rehberlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.c** | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı  patent veya faydalı model başvuru sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d** | Stratejik Plan izleme sonucunda her yıl yapılan Gelişim Planı sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.e** | Öğrencilere yapılan sınav kaygısı eğitimi sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.f** | Öğretmenlerden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.g** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.h** | Yabancı dil sınavında (YDS)en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda öğrenci veya öğretmenlerce yapılan eğitim dokümanı sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.2** | Meslekleri tanıma, imkân ve fırsatların farkına varma ile ilgili öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Rehberlik Yürütme Komisyonu | Ekim ve Nisan Ayı |
| **1.1.3** | Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilim fuarı ve bilim müzesi gezilerinin yapılması | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.4** | Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen hayat boyu öğrenme partalının(http://www.hbo.gov.tr/) velilerimizce bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacak faaliyetler yapılacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.6** | Altı aylık periyotlarla stratejik planın gözden geçirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ocak ve Temmuz Ayı |
| **1.1.7** | Sınav kaygısı ile ilgili öğrencilere eğitimler verilecektir. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Kasım ve Mayıs Ayı |
| **1.1.8** | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili değerlendirme toplantıları yapılacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Ekim Ayı |
| **1.1.9** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili eğitim almamış öğretmenlere eğitimler verilecektir. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Kasım Ayı |
| **1.1.10** | Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile okul personeline yabancı dil kursları açılacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Aralık Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 24 | | 24 | 24 | 24 | 23 |
| **PG.3.2.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+ Doktora) | 25 | 35 | | 50 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.3.c** | Hizmetiçi eğitim alan personel eğitim saati | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.3.3.d** | Hizmetiçi Eğitim Memnuniyet Oranı | 70 | 80 | | 85 | 88 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **1.1.2** | Talep eden her çalışanın Hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat Ayı |
| **1.1.3** | Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, Hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacaktır. | Okul Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.4** | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.5** | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.6** | Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek Hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.7** | Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak Hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |

**Stratejik Hedef 3.2.** 2019-2023 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 | 25 | | 24 | 24 | 24 | 23 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kütüphane, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **1.1.2** | Okul bahçemizi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat Ayı |
| **1.1.3** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.4** | Okulumuzda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |

**Stratejik Hedef 3.3.** 2019-2023 stratejik plan döneminde; eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini, yenilikçi ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarını eğitim öğretimin her aşamasında etkin kullanmak, veri ve bilgi güvenliğini sağlayarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | İnternet altyapısı tamamlanan sınıf oranı (%) | 0 | 0 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%) | 0 | 0 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzun web sitesi güncellenmesi takip edilecek. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı |
| **1.1.2** | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet düzeyleri belirlenecektir. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat Ayı |
| **1.1.3** | Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak. | Okul Proje Ekibi | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |
| **1.1.4** | Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılacak, EBA ve fatih projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişim ağı) sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacak. | Şahide YILMAZ  Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresi İçinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Bu bölümünde önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. Nuriye İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 30.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | 30.000 TL |
| **TOPLAM** | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | 30.000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 500 TL | 600 TL | 700 TL | 800 TL | 900 TL | 3.500 TL |
| Hedef 1.1 | 500 TL | 600 TL | 700 TL | 800 TL | 900 TL | **3.500 TL** |
| Amaç 2 | 1.500 TL | 1.700 TL | 1.900 TL | 2.100 TL | 2.300 TL | **9.500 TL** |
| Hedef 2.1 | 1.000 TL | 1.100 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 6.000 TL |
| Hedef 2.2 | 500 TL | 600 TL | 700 TL | 800 TL | 900 TL | 3.500 TL |
| Amaç 3 | 3.500 TL | 3.200 TL | 3.400 TL | 3.600 TL | 3.800 TL | **17.000 TL** |
| Hedef 3.1 | 500 TL | 600 TL | 700 TL | 800 TL | 900 TL | 3.500 TL |
| Hedef 3.2 | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 10.000 TL |
| Hedef 3.3 | 500 TL | 600 TL | 700 TL | 800 TL | 900 TL | 3.500 TL |
| Toplam Maliyet | | | | | | **30.000TL** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.